

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP  
THẠC SĨ**

Mã số: QT/BQLĐTSĐH/15

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/15</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Khoa/ Trường
3	Bộ môn chuyên ngành
4	Văn phòng trường

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học và các đơn vị chuyên môn thực hiện công tác xét duyệt đề cương và giao đề án tốt nghiệp thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

## 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

## 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

### 4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
BKH&HTQT	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
BTCNSTT&PC	Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế
HV	Học viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/15</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
XDĐC	Xét duyệt đề cương

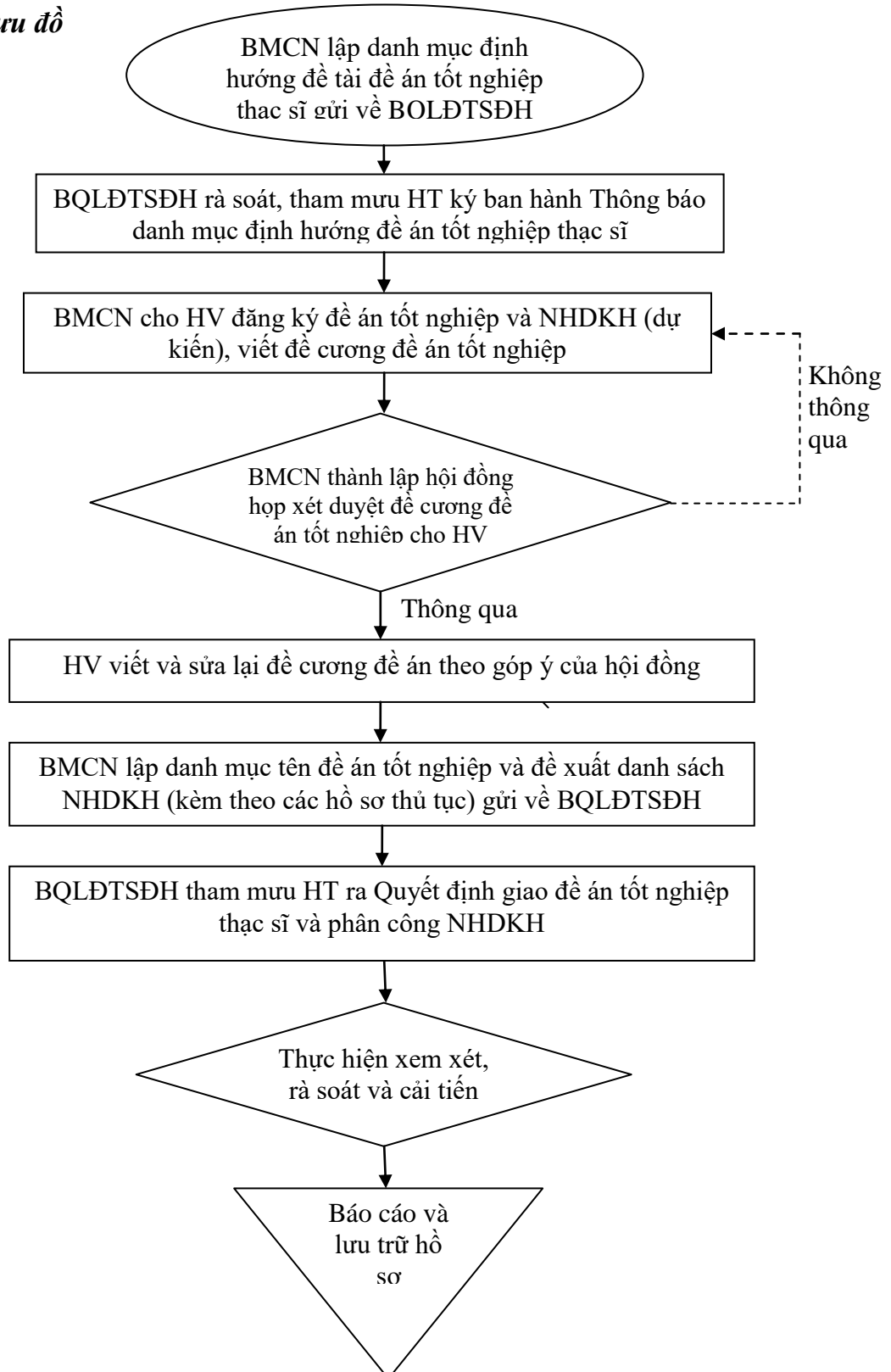



**QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ  
CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT  
NGHIỆP THẠC SĨ**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/15**  
Lần ban hành: 01  
Ngày hiệu lực:

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/15</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

### 5.2. Mô tả


TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	TBM lập danh mục định hướng đề án tốt nghiệp và đề xuất cán bộ, giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ và gửi về BQLĐTSDH	10 ngày	TBM	BQLĐTSDH; BKH&H TQT	BM01 (Minh chứng hồ sơ NHDKH)
2	BQLĐTSDH tham mưu HT ký Thông báo ban hành danh mục định hướng đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp thạc sĩ dự kiến.	7 ngày	Trưởng ban BQLĐTSDH; HT	BMCN	BM01
3	BMCN công bố cho HV danh mục định hướng đề án và cán bộ, giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ. HV đăng ký tên đề án và NHDKH (dự kiến) theo Thông báo đã ban hành	30 ngày	HV	BMCN	BM01
4	TBM rà soát, kiểm tra danh sách đề án HV đã đăng ký và các thủ tục đăng ký kèm theo, chốt danh sách đăng ký.	5 ngày	TBM; HV	BQLĐTSDH	BM02 BM03
5	TBM triển khai cho HV viết đề cương đề án tốt nghiệp	20 ngày	TBM; HV; NHDKH	BQLĐTSDH	Biểu mẫu ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
6	BMCN tham mưu cho Trường/Khoa lập danh sách Hội đồng và tổ chức xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp (Hội đồng xét duyệt đề cương gồm 3 thành viên: Chủ tịch, ủy viên, thư ký).	10 ngày	TBM, Trưởng Khoa/ Trưởng Hội đồng XDĐC	BQLĐTSDH	BM04 BM05 BM06 BM07 BM08 BM09

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	---

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
7	HV viết và chỉnh sửa đề cương đề án tốt nghiệp theo góp ý của hội đồng, in đề cương, ký và gửi về BQLĐTSĐH và BMCN.	15 ngày	HV; NHDKH	BMCN; BQLĐTS ĐH	Biểu mẫu ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
8	BMCN lập danh mục đề tài đề án, HV thực hiện và NHDKH dự kiến đã được thông qua ( <i>kèm theo đơn đăng ký đề án và NHDKH</i> ), hồ sơ thỉnh giảng của NHDKH ngoài trường ( <i>Lý lịch khoa học, sơ yếu lý lịch tự thuật, minh chứng học vị, học hàm nếu có (có chứng thực), căn cước công dân/căn cước (có chứng thực), Thông tin giảng viên để làm hợp đồng, Kế hoạch thỉnh giảng</i> ) gửi về BQLĐTSĐH	10 ngày	TBM	BQLĐTS ĐH	BM10 BM11
9	BQLĐTSĐH rà soát, phản hồi lại BMCN (nếu có), tham mưu HT ra quyết định giao đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho Học viên cao học và đề xuất BTCNSTT&PC ký hợp đồng cho NHDKH ngoài trường. Đồng thời BQLĐTSĐH gửi Quyết định giao đề án và NHDKH, hợp đồng NHDKH ngoài trường về cho BMCN.	20 ngày	Trưởng BQLĐTS ĐH, BTCNST T&PC, HT	BMCN	BM12
10	HV đến nhận 1 bản quyết định tại BMCN, 01 bản còn lại BMCN giao cho NHDKH.	7 ngày	HV; NHDKH	TBM; Trưởng BQLĐTS ĐH	BM12

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/15</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
11	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTS ĐH	BMCN	
12	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTS ĐH	BMCN	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	---

### 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN:

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh mục định hướng đề án tốt nghiệp thạc sĩ và thông tin người hướng dẫn khoa học dự kiến	QT/BQLĐTSĐH/15/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
2	Đơn đăng ký đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến (1 người hướng dẫn)	QT/BQLĐTSĐH/15/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH Website Sau đại học
3	Đơn đăng ký đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến (2 người hướng dẫn)	QT/BQLĐTSĐH/15/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH ; Website Sau đại học
4	Kế hoạch xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
5	Danh sách hội đồng chuyên môn xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành	QT/BQLĐTSĐH/15/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
6	Thông báo xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
7	Biên bản xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
8	Bản nhận xét đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM15.08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
9	Báo cáo tình hình xét duyệt đề cương, giao đề án và người hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM09	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THU DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/15</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

10	Danh mục đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến	QT/BQLĐTSĐH/15/BM10	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
11	Kế hoạch thỉnh giảng	QT/BQLĐTSĐH/15/BM11	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH
12	Quyết định giao đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/15/BM12	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN; BQLĐTSĐH

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)